

Załącznik nr 4

do wzoru Umowy o udzielenie Grantu w Projekcie pn. „Pracownicy – najlepsza inwestycja dla firmy 2.0”

Wzór Wniosku o rozliczenie Grantu w ramach Projektu „Pracownicy – najlepsza inwestycja dla firmy 2.0”

Nazwa i adres Grantobiorcy

Miejscowość, data:.....

.....

.....

.....

Wniosek o rozliczenie Grantu

w ramach Projektu „Pracownicy – najlepsza inwestycja dla firmy 2.0”

Nr Umowy o udzielenie Grantu:

Data zawarcia Umowy:

Ogólne zestawienie wydatków poniesionych na realizację form wsparcia						
Lp.	Formy wsparcia	Źródło finansowania wydatków				
		Środki Grantu	w tym, w ramach wydatków majątkowych	w tym, w ramach cross - finansingu	Wkład własny Grantobiorcy	Razem

1	Dostosowanie miejsca pracy do wymagań ergonomicznych					
2	Wdrożenie elastycznych form organizacji i zarządzania czasem pracy, w tym tworzenie stanowisk pracy zdalnej.					
3	Organizacja przestrzeni poprawiającej warunki pracy					
4	Budowanie przyjaznego środowiska pracy					
5	Wdrożenie mentoringu					
	Razem:					

Lp.	Nr i nazwa dokumentu księgowego (faktury, listy płac, itp.)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Opis rozliczanego wydatku	Kwota rozliczana w ramach Projektu:					Forma wsparcia, której dotyczy wydatek
					Środki Grantu	w tym, w ramach wydatków majątkowych	w tym, w ramach cross - finansingu	Wkład własny Grantobiorcy	Razem	
1										
2										

3										
4										
5										
...										
				RAZEM						

Uwaga: w zależności od złożonego Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług - Grantobiorca wykazuje we Wniosku wydatki netto albo brutto, zgodnie ze złożonym Oświadczeniem.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.) oświadczam, że formy wsparcia zostały zrealizowane zgodnie z IPW i przedłożonym rozliczeniem. Wszystkie dokumenty przedłożone do rozliczenia Grantu i Wkładu własnego ujęte są w dokumentacji księgowej firmy.

Załączniki:

1. Kopie opisanych dokumentów księgowych wykazanych we Wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty potwierdzające zapłatę np. potwierdzenia przelewu.

Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Grantobiorcy: